



# **PROGRAMACIÓN MÓDULO DE INGLÉS (Modalidad e-Learning)**

## **DESARROLLO DE APLICACIONES WEB**

### **(grado superior)**

1. Marco legislativo
2. Introducción
3. Objetivos y criterios de evaluación
4. Criterios de calificación y recuperación
5. Plazos
6. Nota final del módulo
7. Contenidos
8. Distribución de los contenidos
9. Metodología
10. Aspectos materiales y bibliografía

## **1. MARCO LEGISLATIVO**

**Orden de 22 de junio de 2006, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Específica a distancia, en la modalidad e-Learning en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.**

**La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación en el artículo 5, el aprendizaje a lo largo de vida, establece en el punto 2, como principio del sistema educativo, la educación permanente cuyo objetivo es facilitar que las personas adultas se**



incorporen a las distintas enseñanzas, y puedan conciliar el aprendizaje con otras responsabilidades y actividades.

**La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación, igualmente define en su artículo **39 punto 2** que la finalidad de la formación profesional es preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que puedan producirse a lo largo de la vida, así como contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de la ciudadanía democrática.

Asimismo la citada Ley Orgánica en su **artículo 69.3** determina la responsabilidad de las Administraciones educativas para organizar la oferta pública de educación a distancia con el fin de dar respuesta adecuada a la formación permanente de las personas adultas.

En este sentido el Plan de Formación Profesional de Castilla-La Mancha 2003-2006, elaborado por el Consejo de Formación Profesional, recoge dentro del Programa sobre el modelo de Formación Profesional inicial-reglada, las ofertas para favorecer el aprendizaje permanente y la formación de las personas adultas. Y dentro de las mismas, resalta el papel de la modalidad de educación a distancia por su flexibilidad y adaptabilidad a las necesidades de amplios sectores de la población.

Se pretende, por tanto, garantizar la prestación de un servicio público capaz de satisfacer las necesidades de formación de las personas adultas a través de metodología y tecnologías didácticas basadas en el autoaprendizaje.

## 2.INTRODUCCIÓN

Esta programación está diseñada para un curso de inglés en un ciclo formativo de la Familia Profesional de Informática en la modalidad e-learning, formación a distancia. En dicho contexto, nuestro módulo cobra un significado importante ya que una buena cantidad de la información que circula en Internet, así como el léxico específico relacionado con la informática e incluso los nombres de las partes del ordenador o los mensajes de los diferentes programas y juegos informáticos están



frecuentemente en lengua inglesa. Por ello, la dimensión presente y futura de la lengua inglesa en el estudio de la informática es esencial y podemos contar con una considerable motivación inicial por parte de nuestros alumnos.

Los alumnos proceden de distintos ámbitos, al ser ésta una formación a distancia, y se les presuponen unos conocimientos básicos de gramática, vocabulario y funciones generales suficientes. Dichos aspectos no se dejarán de lado, puesto que será necesario abordar su revisión, pero siempre se hará desde el uso de textos, materiales y situaciones de comunicación reales o ficticias directamente relacionados con el mundo de la informática.

Dicho planteamiento supondrá por un lado una garantía de motivación para el alumno, y por otra permitirá hacer el aprovechamiento más práctico posible de un módulo que debe ser impartido a distancia, con el aumento de esfuerzo que eso conlleva.

### 3. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura**, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361]1.

**El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre**, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo dispone, en su Capítulo III, los aspectos básicos de la evaluación y efectos de los títulos de formación profesional.

#### **Artículo 3. (Orden de 29/07/2010) Aspectos generales**

1. La evaluación de la formación profesional inicial del sistema educativo tiene como finalidad valorar el aprendizaje del alumnado dirigido a la adquisición de la competencia general del ciclo formativo, sus competencias profesionales, personales y sociales. Para ello se tendrán en cuenta los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación especificados en los Reales Decretos que establecen los títulos y sus correspondientes enseñanzas mínimas y los Decretos por los que se establecen los currículos de cada ciclo formativo en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.



**El Artículo 4** de la presente Orden de 29/07/2010 habla sobre la **evaluación continua**.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será **continua, integradora y diferenciada** según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.

La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo.

**Los objetivos y criterios de evaluación del ciclo formativo son los siguientes:**

**1. Valora la importancia del idioma, tanto para la propia etapa formativa como para su inserción laboral, orientando su aprendizaje a las necesidades específicas del sector.**

Criterios de evaluación:

- a) Se han determinado las situaciones más frecuentes en las que el idioma será necesario para su desempeño profesional y académico.
- b) Se han identificado las destrezas comunicativas que se deben mejorar de cara a responder a las necesidades planteadas.
- c) Se ha desarrollado interés en el idioma no sólo como instrumento para la consecución de objetivos profesionales, sino que se han valorado, además, sus aspectos sociales y culturales, lo que favorece la integración en un entorno laboral cada vez más multicultural y plurilingüe.

**2. Comprende tanto textos estándar de temática general como documentos especializados, sabiendo extraer y procesar la información técnica que se encuentra en manuales y textos propios del sector.**

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado y comprendido las ideas centrales de los textos tanto de temas generales como especializados.
- b) Se han localizado y seleccionado, tras una lectura rápida, datos específicos en textos breves, cuadros, gráficos y diagramas.
- c) Se ha accedido a la bibliografía complementaria y materiales de consulta necesarios o recomendados para el resto de módulos del ciclo formativo, encontrando en catálogos, bibliotecas o Internet la información deseada.



- d) Se ha familiarizado con los patrones de organización más habituales de los textos, facilitando así tanto la comprensión como la rápida localización de la información en los mismos.
- e) Se ha deducido el significado de palabras desconocidas a través de su contexto, gracias a la comprensión de las relaciones entre las palabras de una frase y entre las frases de un párrafo.
- f) Se han entendido y utilizado las instrucciones y explicaciones de manuales (de mantenimiento, de instrucciones, tutoriales...) para resolver un problema específico.

**3. Inicia y mantiene conversaciones a velocidad normal y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos del trabajo propios del sector o de carácter general, aunque para ello se haya recurrido a estrategias comunicativas como hacer pausas para clarificar, repetir o confirmar lo escuchado / dicho.**

Criterios de evaluación:

- a) Se ha intercambiado información técnica mediante simulaciones de las formas de comunicación más habituales en el trabajo: conversaciones telefónicas, reuniones, presentaciones...
- b) Se han explicado y justificado planes, intenciones, acciones y opiniones.
- c) Se ha desarrollado la capacidad de solicitar y seguir indicaciones detalladas en el ámbito laboral para la resolución de problemas, tales como el funcionamiento de objetos, maquinaria o programas de ordenador.
- d) Se han practicado estrategias de clarificación, como pedir a alguien que aclare o reformule de forma más precisa lo que acaba de decir o repetir parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión.
- e) Se ha mostrado capacidad de seguir conferencias o charlas en lengua estándar sobre temas de su especialidad, distinguiendo las ideas principales de las secundarias, siempre que la estructura de la presentación sea sencilla y clara.
- f) Se ha practicado la toma de notas de reuniones en tiempo real para posteriormente ser capaz de transmitir los puntos esenciales de la presentación.
- g) Se ha transmitido y resumido oralmente de forma sencilla lo leído en documentos de trabajo, utilizando algunas palabras y el orden del texto original.
- h) Se han descrito procedimientos, dando instrucciones detalladas de cómo realizar las actuaciones más frecuentes dentro del ámbito laboral.
- i) Se han realizado con éxito simulaciones de entrevistas laborales, asumiendo tanto el rol de entrevistado como de entrevistador, siempre que el cuestionario haya sido preparado con antelación.
- j) Se ha logrado un discurso que, si bien afectado por ocasionales pérdidas de fluidez y por una pronunciación, entonación y acento influenciados por la lengua materna, permite hacer presentaciones breves sobre temas conocidos que son seguidas y comprendidas sin dificultad.

**4. Es capaz de escribir textos coherentes y bien estructurados sobre temas habituales del sector.**



Criterios de evaluación:

- a) Se han elaborado ejemplos de los escritos más habituales del ámbito laboral, ajustando éstos a los modelos estándar propios del sector: informes de actuaciones, entradas en libros de servicio, presentaciones y respuestas comerciales...
- b) Se ha redactado el currículum vitae y sus documentos asociados (carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo...) de cara a preparar la inserción en el mercado laboral.
- c) Se ha solicitado o transmitido por carta, fax, correo electrónico o circular interna una información puntual breve al entorno laboral: compañeros de trabajo, clientes...
- d) Se han redactado descripciones detalladas de los objetos, procesos y sistemas más habituales del sector.
- e) Se ha resumido información recopilada de diversas fuentes acerca de temas habituales del sector profesional y se ha expresado una opinión bien argumentada sobre dicha información.

**5. Posee y usa el vocabulario y los recursos suficientes para producir y comprender textos tanto orales como escritos del sector. Los errores gramaticales no suelen dificultar la comunicación.**

Criterios de evaluación:

- a) Se ha adquirido el vocabulario técnico necesario, de manera que se recurre al diccionario tan sólo ocasionalmente para la comprensión de los documentos y el desarrollo de actividades más frecuentes del sector.
- b) Se han puesto en práctica las estructuras gramaticales básicas más utilizadas dentro del sector profesional, consiguiendo comunicar con un satisfactorio grado de corrección.
- c) Se han desarrollado estrategias de aprendizaje autónomo para afrontar los retos comunicativos que el idioma planteará a lo largo de la carrera profesional.



## 4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN

### **ACTIVIDADES OBLIGATORIAS PARA EL CÁLCULO DE LA CALIFICACIÓN DEL MÓDULO:**

- **NO PRESENCIALES: Ponderación 50%**
  - TAREAS DE CADA UNIDAD DIDÁCTICA incluido los específicos de cada módulo - ponderación de 25%
  - CUESTIONARIOS ON-LINE.- ponderación de 5%
  - FOROS TEMÁTICOS(mínimo dos).- ponderación de 10%
  
- **PRESENCIALES: Ponderación 50%** : (pruebas escritas febrero/junio/septiembre)  
Para poder presentarse a los exámenes presenciales de las diferentes convocatorias, el alumno deberá haber **entregado** en el plazo establecido previo a la realización de cada prueba presencial las actividades no presenciales obligatorias (TAREAS DE CADA UNIDAD DIDÁCTICA; CUESTIONARIOS ON-LINE; FOROS TEMÁTICOS), en caso contrario, **el alumno NO podrá realizar el examen presencial.**

#### **IMPORTANTE:**

En la convocatoria de febrero/junio/septiembre el alumno podrá presentarse al examen si ha realizado la entrega de todas las Actividades no presenciales obligatorias. Para poder hacer la ponderación entre actividades presenciales (50%) y no presenciales (50%), ambas deben de tener una calificación superior o igual a 5 puntos. Si bien para obtener la calificación de cada una de las actividades presenciales se debe tener en cuenta:

- Se debe obtener una calificación igual o superior a 5 puntos en cada una de las pruebas presenciales para poder ser considerada como superada. Así mismo, debe ser superior o igual a 5 puntos la nota media obtenida en las diferentes actividades NO presenciales (tareas, foros y cuestionarios).
- Se considerará una actividad NO presencial superada y por tanto la nota podrá utilizarse para hacer la media, a partir de que se obtenga una nota igual o superior a 4 puntos. En caso de obtener una calificación inferior se debe de volver a realizar la actividad en cuestión.



## 5. PLAZOS

### 5.1 PLAZOS OBLIGATORIOS PARA ENTREGA DE TODAS LAS TAREAS

Se establecen tres plazos obligatorios de entrega de tareas vinculados a la realización de las pruebas presenciales de febrero, junio y septiembre. Por tanto, es absolutamente necesario que las tareas de las unidades didácticas, cuestionarios on- line y foros temáticos y los específicos del módulo que corresponda a cada convocatoria, hayan sido entregadas en la fecha límite antes del examen presencial.

ENTREGA TAREAS		
1 <sup>er</sup> plazo	2 <sup>o</sup> plazo	3 <sup>er</sup> plazo
20 de enero 2023	20 de mayo 2024	10 de Junio 2024

Los alumnos que hubieran de participar en las pruebas presenciales, deberán ser informados, con al menos 15 días de antelación a la celebración del examen.

Para la prueba de septiembre deberán estar informados con anterioridad al 22 de Junio.

### 5.2 PLAZOS OBLIGATORIOS PARA PARTICIPACIÓN EN FOROS

Se establecen **dos foros** mínimos temáticos calificables y de OBLIGADA participación.

PARTICIPACIÓN EN FOROS	
UDS. 1 <sup>er</sup> CUATRIMESTRE	UDS. 2 <sup>o</sup> CUATRIMESTRE
3 <sup>a</sup> semana de Diciembre hasta 3 <sup>a</sup> semana de Enero	3 <sup>a</sup> semana de Marzo hasta 3 <sup>a</sup> semana de Abril

### 5.3 PLAZOS PRUEBAS PRESENCIALES

FEBRERO	JUNIO
SEGUNDA SEMANA 6 AL 10	SEGUNDA SEMANA 5 AL 9





#### 5.4 PLAZOS DE APERTURA DE UNIDADES DIDÁCTICAS

Las Unidades Didácticas se abrirán para realizar las tareas con plazos que podrán sufrir modificaciones a lo largo del curso, especialmente la apertura de unidades.

Se podrá adelantar la apertura de una unidad en el momento en el que se vea que el alumnado ha entregado correctamente las tareas de la unidad anterior. Eso no conllevará que se adelante la entrega de las tareas por parte del resto del alumnado.

UNIDAD DIDÁCTICA	APERTURA UNIDAD	FECHA LÍMITE DE TAREAS
1 <sup>a</sup>	18 octubre 2023	19 enero 2024
2 <sup>a</sup>	18 octubre 2023	19 enero 2024
3 <sup>a</sup>	18 octubre 2023	19 enero 2024
4 <sup>a</sup>	18 octubre 2023	19 enero 2024
5 <sup>a</sup>	20 enero 2024	20 mayo 2024
6 <sup>a</sup>	20 enero 2024	20 mayo 2024
7 <sup>a</sup>	20 enero 2024	20 mayo 2024
8 <sup>a</sup>	20 enero 2024	20 mayo 2024

**IMPORTANTE:**

**No se admite el envío masivo de tareas a última hora** en el módulo de inglés, es decir, no se podrán enviar más de 4 tareas desde el día 19 de mayo, fecha límite de las tareas para presentarse al examen de junio, hasta el día 19 de junio, fecha límite de las tareas para presentarse al examen de septiembre.



## 6. NOTA FINAL DEL MÓDULO

Se cuenta con los siguientes elementos de evaluación para obtener la nota final del módulo, cuyas ponderaciones son:

Actividades presenciales			50%
Actividades presenciales	NO	Tareas (valor medio)	35%
		Cuestionarios On-Line (valor medio)	5%
		Participación en foros temáticos (valor medio)	10%

## 7. CONTENIDOS

El marco legislativo general establece estos contenidos

### 1. Análisis de las necesidades comunicativas propias del sector.

### 2. Comprensión de la lectura de textos propios del sector:

- La organización de la información en los textos técnicos: índices, títulos, encabezamientos, tablas, esquemas y gráficos
- Técnicas de localización y selección de la información relevante.
- Estrategias de lectura activa.
- Comprensión, uso y transferencia de la información leída: Síntesis, resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura.
- Las relaciones internas en los textos.
- Elementos de cohesión y coherencia en los textos.
- Estudio de modelos de correspondencia profesional y su propósito.
- Características de los tipos de documentos propios del sector profesional.

### 3. Interacción oral en el ámbito profesional del sector:

- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y terminar conversaciones en diferentes entornos.



- Estrategias para mantener la fluidez en las presentaciones.
- Funciones de los marcadores del discurso y de las transiciones entre temas en las presentaciones orales, tanto formales como informales.
- Identificación del objetivo y tema principal de las presentaciones y seguimiento del desarrollo del mismo.
- Resolución de los problemas de comprensión en las presentaciones orales.
- Simulaciones de conversaciones profesionales en las que se intercambian instrucciones de trabajo, planes, intenciones y opiniones.
- Estrategias de “negociación del significado” en las conversaciones: fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión.

#### **4. Producción escrita de textos propios de los procesos del sector:**

- Características de la comunicación escrita profesional.
- Correspondencia profesional.
- Fórmulas habituales en el sector para la redacción de descripciones estáticas y dinámicas.
- Técnicas para la elaboración de resúmenes y esquemas de lo leído o escuchado.
- Redacción del Currículum Vitae y sus documentos asociados según los modelos estudiados.

#### **5. Medios lingüísticos utilizados:**

- Las funciones lingüísticas propias del idioma especializado en procesos del sector, los elementos gramaticales asociados y las estrategias de adquisición y desarrollo del vocabulario propio.

## **8. DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTENIDOS**

**La distribución de los contenidos se dividirá en los siguientes unidades didácticas:**



## Unidad 1 INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES

### Contenidos

- ◆ **INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES**
  - WORLD WIDE WEB 1
  - WORLD WIDE WEB 2
- ◆ **EMAIL**
  - EMAIL TECHNOLOGY
  - IMPORTANT ASPECTS EMAIL
  - TYPES I
  - EMAIL TYPES II
  - DESKTOP EMAIL CLIENTS I
  - DESKTOP EMAIL CLIENTS II
  - WEBMAIL I
  - WEBMAIL II
  - WEBMAIL III
- ◆ **BLOG AND FLORUM**
  - BLOG AND FLORUM I
  - BLOG AND FLORUM II
  - BLOG AND FLORUM III
  - SYNDICATION 1
  - SYNDICATION 2
  - OTHER SOCIAL NETWORK TOOLS
- ◆ **SEARCH ENGINES**
  - ADVANCED SEARCH ENGINES
  - ADVANCED SEARCH ENGINES II
  - ADVANCED SEARCH ENGINES III
  - JOB SEARCHING
- ◆ **LANGUAGE TOOLS**
  - TRANSLATORS I
  - TRANSLATORS II
  - DICTIONARIES



## Objetivos

1. Analizar la información escrita en textos en lengua extranjera (inglés) relativa a las TIC, interpretando correctamente terminología específica.
2. Identificar los datos clave para descifrar mensajes audiovisuales relacionados con actividades propias de las TIC.
3. Elaborar documentos, relacionados con las TIC, en lengua extranjera (inglés) organizando la información y utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico.
4. Valorar la importancia de poder comunicarse en la lengua extranjera (inglés) y desarrollar las estrategias de aprendizaje autónomo.
5. Conocer las distintas tecnologías de la información y la comunicación (TIC) presentes en la web 2.0 que pueden ayudar al alumno en su desarrollo profesional y personal: www, correo electrónico, blog, foro, sindicación, buscadores y otras redes sociales.
6. Identificar para cada una de estas herramientas su funcionalidad, componentes, características y usos
7. Utilizar con desenvoltura estas herramientas.
8. Conocer y utilizar herramientas web específicas que facilitan el adiestramiento en una lengua extranjera: traductores automáticos y diccionarios.

## Criterios de evaluación

En función de los objetivos anteriormente marcados, el alumnos deberá ser capaz de:



1. Extraer información útil de textos con terminología específica en lengua inglesa.
2. Realizar pequeñas producciones utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico en lengua inglesa.
3. Identificar información clave para descifrar mensajes audiovisuales con terminología específica en lengua inglesa.
4. Diferenciar internet y www, sus características y elementos constituyentes.
5. Conocer las formas de direccionamiento de recursos en la web y los estándares de protocolos y puertos para distintos servicios web.
6. Comprender los mecanismos de comunicación mediante correos electrónicos, en sus distintas modalidades y sus ventajas e inconvenientes.
7. Manejar esta herramienta eficientemente: crear y configurar cuentas, enviar, recibir, reenviar, contestar y ordenar mensajes de correo, adjuntar archivos y crear y clasificar contactos.
8. Conocer la estructura de un blog y los tipos más importantes.
9. Distinguir los usos de blogs y foros y sus características más relevantes.
10. Crear un blog gratuito, configurarlo, añadir gadgets y publicar contenidos en él.
11. Percibir la potencia de la sindicación y conocer los conceptos y formatos involucrados en esta.
12. Reconocer otras herramientas que potencian las redes sociales.
13. Comprender la forma de trabajo de los buscadores web y sus elementos.
14. Utilizar técnicas avanzadas de búsqueda y buscadores especializados.
15. Usar buscadores de empleo, asimilando los distintos criterios de búsqueda específicos de estos.
16. Conocer herramientas específicas de idioma (traductores automáticos y diccionarios), sus características y usos.

## **Unit 2 JOB SEARCH**

### **Contenidos**

#### **◆ EFFICIENT JOB HUNTING**

##### **WHAT JOB ARE YOU SEEKING?**

##### **OCCUPATIONAL CHANNELS INTRODUCING YOURSELF TO ACOMPANY**

#### **◆ THE PHONE CONTACT**



◆ THE LETTER OF INTRODUCTION

THE COVER LETTER	I
THE COVER LETTER	II

◆ THE CURRICULUM VITAE

◆ EUROPASS

◆ PRE-EMPLOYMENT SELECTION TESTS

SKILL TESTS COGNITIVE
TESTS PERSONALITY
TESTS

◆ INTERVIEW

## Objetivos

1. Analizar la información escrita en textos en lengua extranjera (inglés) relativa a la búsqueda de empleo, interpretando correctamente terminología específica.
2. Identificar los datos clave para descifrar mensajes audiovisuales relacionados con actividades propias de la búsqueda de empleo.
3. Elaborar documentos, relacionados con la búsqueda de empleo, en lengua extranjera (inglés) organizando la información y utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico.
4. Valorar la importancia de poder comunicarse en la lengua extranjera (inglés) y desarrollar las estrategias de aprendizaje autónomo.
5. Conocer las distintas técnicas y herramientas que pueden ayudar al alumno en cada una de las fases del proceso de búsqueda de empleo: definición del proyecto profesional, localización de las ofertas de empleo y desarrollo de elementos de presentación, curriculum, pruebas de selección y entrevistas.
6. Identificar para cada una de estas herramientas y técnicas su funcionalidad, componentes, características y usos.
7. Utilizar con desenvoltura estas herramientas.

## Criterios de evaluación



En función de los objetivos anteriormente marcados, el alumno deberá ser capaz de:

1. Extraer información útil de textos con terminología específica en lengua inglesa.
2. Realizar pequeñas producciones utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico en lengua inglesa.
3. Identificar información clave para descifrar mensajes audiovisuales con terminología específica en lengua inglesa.
4. Conocer las fases a realizar para la búsqueda de empleo eficaz.
5. Juzgar la necesidad de realizar su proyecto profesional.
6. Identificar los distintos canales de información para la búsqueda de empleo.
7. Reconocer los distintos instrumentos de presentación a la empresa y sus características.
8. Estimar la importancia de utilizar adecuadamente los instrumentos de presentación a la empresa en la búsqueda de empleo.
9. Distinguir los distintos tipos de cartas de presentación, su estructura y contenidos.
10. Conocer los distintos tipos de curriculum, su estructura, contenidos y características.
11. Conocer la estructura y servicios de la red EURES.
12. Conocer los documentos que componen el dossier Europass, su estructura, función y características.
13. Identificar los distintos tipos de pruebas de selección de personal y sus características.
14. Percibir la entrevista como punto clave en la búsqueda de empleo y la necesidad de prepararla previamente.
15. Distinguir los distintos tipos de entrevista y sus características.
16. Entender la importancia de incluir ejemplos en una entrevista usando el método STAR.

### Unit 3 COMPUTERS: YESTERDAY, TODAY, TOMORROW

#### Contenidos

##### ◆ MOTHERBOARDS

##### ◆ COMPUTER HISTORY

#### HAVE A LOOK AT THE HISTORY





◆ **POPULAR PEOPLE**

**VON NEUMANN ARCHITECTURE BILL  
GATES  
STEVE JOBS**

◆ **TODAY WE ARE LIVING IN THE DIGITAL AGE**

**WHAT'S A COMPUTER  
TYPES OF COMPUTER HAVE  
A LOOK INSIDE!**

◆ **COMPUTERS IN THE FUTURE**

**COMPUTER TRENDS  
NANOTECHNOLOGY  
IMAGINE!**

**Objetivos**

1. Analizar la información escrita en textos en lengua extranjera (inglés) relativa a las TIC, interpretando correctamente terminología específica.
2. Identificar los datos clave para descifrar mensajes audiovisuales relacionados con actividades propias de las TIC.
3. Elaborar documentos, relacionados con las TIC, en lengua extranjera (inglés) organizando la información y utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico.
4. Valorar la importancia de poder comunicarse en la lengua extranjera (inglés) y desarrollar las estrategias de aprendizaje autónomo.
5. Conocer la arquitectura básica de un ordenador, sus componentes y su funcionamiento.
6. Comprender y utilizar términos acerca de las aplicaciones informáticas en nuestro día a día
7. Conocer la estructura básica de un sistema informático.
8. Clasificar los distintos tipos de dispositivos periféricos
9. Conocer las tendencias de la informática en el futuro.

## **Criterios de evaluación**



En función de los objetivos anteriormente marcados, el alumnos deberá ser capaz de:

1. Conocer los inicios de la informática, así como a sus personajes más relevantes.
2. Extraer información útil de textos con terminología específica en lengua inglesa.
3. Realizar pequeñas producciones utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico en lengua inglesa.
4. Identificar información clave para descifrar mensajes audiovisuales con terminología específica en lengua inglesa.
5. Conocer la arquitectura de Vonn Neumann, sus componentes y su funcionamiento. Utilizar términos acerca de las aplicaciones informáticas en nuestro día a día.
6. Distinguir la estructura básica de un sistema informática.
7. Clasificar los distintos tipos de dispositivos periféricos.
8. Entender y expresar las tendencias de la informática en el futuro.
9. Conocer os conceptos sobre los que se está investigando en el mundo de la informática.
10. Reflexionar hacia dónde va la informática.

#### Unit 4 MY COMPUTER

##### Contenidos

◆ **MY COMPUTER**

◆ **BUYING A COMPUTER**

**LAPTOP OF DESKTOP?**

**TECH SPECIFICATIONS**

**AND**

**OTHER**

**FEATURES**

**EXTRAS**

◆ **INPUT DEVICES**

**KEYBOARD**



**MOUSE**  
**WEBCAM**  
**SCANNER**

◆ **OUTPUT DEVICES**

**PRINTER**  
**COMPUTER MONITOR**  
**SPEAKER**



**I/O DEVICES**

**Objetivos**

1. Analizar la información escrita en textos en lengua extranjera (inglés) relativa a las TIC, interpretando correctamente terminología específica.
2. Identificar los datos clave para descifrar mensajes audiovisuales relacionados con actividades propias de las TIC.
3. Elaborar documentos, relacionados con las TIC, en lengua extranjera (inglés) organizando la información y utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico.
4. Valorar la importancia de poder comunicarse en la lengua extranjera (inglés) y desarrollar las estrategias de aprendizaje autónomo.
5. Conocer los periféricos de entrada y salida y sus características
6. Extraer información útil de textos con terminología específica en lengua inglesa.
7. Realizar pequeñas producciones utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico en lengua inglesa.
8. Identificar información clave para descifrar mensajes audiovisuales con terminología específica en lengua inglesa.
9. Clasificar los distintos tipos de dispositivos periféricos
10. Entender y expresar las funciones de los periféricos

## **Criterios de evaluación**

En función de los objetivos anteriormente marcados, el alumnos deberá ser capaz de:

Describir los dispositivos de entrada y salida  
Identificar las diferentes teclas y explicaremos sus funciones  
Clasificar los distintos tipos de dispositivos periféricos  
Entender las características técnicas de los periféricos



- usar.
- Elegir los componentes más adecuados para un ordenador según su uso.
  - Comparar distintos tipos de impresoras

## Unit 5

### SOFTWARE

#### Contenidos

#### ◆ SOFTWARE

#### ◆ SYSTEM SOFTWARE

**OPERATING SYSTEM  
LINUX vs WINDOWS**

#### ◆ APPLICATION SOFTWARE

**WORD PROCESSOR  
SPREADSHEETS  
DATABASES**

#### ◆ PROGRAMMING SOFTWARE

**PROGRAMMING LANGUAGE: JAVA**

#### Objetivos

1. Analizar la información escrita en textos en lengua extranjera (inglés) relativa a las TIC, interpretando correctamente terminología específica.
2. Identificar los datos clave para descifrar mensajes audiovisuales relacionados con actividades propias de las TIC.
3. Elaborar documentos, relacionados con las TIC, en lengua extranjera (inglés) organizando la información y utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico.
4. Valorar la importancia de poder comunicarse en la lengua extranjera (inglés) y desarrollar las estrategias de aprendizaje autónomo.
5. Conocer la función del sistema operativo



6. Identificar las características de las interfaces de usuario
7. Clasificar los distintos tipos de software
8. Entender las características técnicas del software de aplicación
9. Elegir el software adecuado según las necesidades del usuario
10. Dar y seguir instrucciones

## Criterios de evaluación

En función de los objetivos anteriormente marcados, el alumno deberá ser capaz de:

1. Conocer las funciones del sistema operativo
2. Extraer información útil de textos con terminología específica en lengua inglesa.
3. Realizar pequeñas producciones utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico en lengua inglesa.
4. Identificar información clave para descifrar mensajes audiovisuales con terminología específica en lengua inglesa.
5. Clasificar los distintos tipos de software
6. Entender y expresar las funciones de las aplicaciones.

### Unit 6 MULTIMEDIA

#### Contenidos

##### ◆ MULTIMEDIA

**MULTIMEDIA USES**

**MULTIMEDIA TYPE**

##### ◆ MULTIMEDIA ELEMENTS

**GRAPHIC**

**ANIMATION**

**TEXT**

**AUDIO**

**VIDEO**



## MULTIMEDIA TOOLS

### Objetivos

1. Estudiar los diferentes periféricos que se pueden elegir para el ordenador en función de las necesidades de cada uno, así como sus características y funcionamiento.
2. Aprender a diferenciar los distintos elementos multimedia.
3. Aprender a manejar las diferentes herramientas para elaborar documentos multimedia.
4. Identificar las características de los documentos multimedia.
5. Aprender a dar y seguir instrucciones.

## Criterios de evaluación

Al finalizar esta unidad el alumno deberá ser capaz de utilizar algunos términos informáticos relacionados con la historia de la informática del pasado, presente y futuro. Concretamente:

1. Conocer los distintos elementos multimedia
2. Conocer las diferentes herramientas para elaborar documentos multimedia
3. Extraer información útil de textos con terminología específica en lengua inglesa.
4. Realizar pequeñas producciones utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico en lengua inglesa.
5. Identificar información clave para descifrar mensajes audiovisuales con terminología específica en lengua inglesa.
6. Entender y expresar las funciones de las aplicaciones multimedia

## Unit 7

### COMPUTER NETWORK

#### ◆ COMPUTER NETWORK

COMPUTER NETWORK  
COMMUNICATION MEDIA  
COMMUNICATION PROTOCOLS AND  
NETWORK PROGRAMMING  
NETWORK SIZE  
NETWORK TOPOLOGY



## BASIC COMPONENTS HARDWARE

### Objetivos

1. Analizar la información escrita en textos en lengua extranjera (inglés) relativa a las TIC, interpretando correctamente terminología específica.
2. Identificar los datos clave para descifrar mensajes audiovisuales relacionados con actividades propias de las TIC.
3. Elaborar documentos, relacionados con las TIC, en lengua extranjera (inglés) organizando la información y utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico.
4. Valorar la importancia de poder comunicarse en la lengua extranjera (inglés) y desarrollar las estrategias de aprendizaje autónomo.
5. Conocer los distintos elementos de una red
6. Conocer las diferentes topologías, protocolos y medios de transmisión de una red
7. Dar y seguir instrucciones

### Criterios de evaluación

En función de los objetivos anteriormente marcados, el alumnos deberá ser capaz de:

1. Aprenderemos a diferenciar los distintos componentes hardware de una red
2. Aprenderemos a identificar los diversos protocolos de red
3. Identificaremos las características de los medios de red
4. Aprenderemos a describir las topologías de red.
5. Extraer información útil de textos con terminología específica en lengua inglesa.
6. Realizar pequeñas producciones utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico en lengua inglesa.
7. Identificar información clave para descifrar mensajes audiovisuales con terminología específica en lengua inglesa.
8. Entender y expresar las funciones de las aplicaciones.

Esta unidad didáctica trata de ofrecer la mayor información posible sobre las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) más usadas presentes en la web 2.0. Así mismo pretende aumentar los conocimientos de inglés del alumnado, introduciendo terminología específica relacionada con las TIC, apoyada por elementos multimedia que fomentan la comprensión oral y transcripciones o resúmenes de muchas de ella



## Unit 8 COMPUTERS EVERYWHERE

### Contenidos

#### ◆ COMPUTERS EVERYWHERE

COMPUTERS EVERYWHERE  
SMARTPHONE  
IPHONE  
ANDROID  
SYMBIAN  
ACTIVITIES

#### ◆ TABLET

APPLE  
ANDROID  
OTHER TABLETS  
ACTIVITIES

#### APPS

APPS DEVELOPMENT  
INTELLIGENT HOME

### Objetivos

1. Analizar la información escrita en textos en lengua extranjera (inglés) relativa a las TIC, interpretando correctamente terminología específica.
2. Identificar los datos clave para descifrar mensajes audiovisuales relacionados con actividades propias de las TIC.
3. Elaborar documentos, relacionados con las TIC, en lengua extranjera (inglés) organizando la información y utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico.
4. Valorar la importancia de poder comunicarse en la lengua extranjera (inglés) y desarrollar las estrategias de aprendizaje autónomo.
5. Conocer los distintos dispositivos móviles
6. Conocer las diferentes sistemas operativos móviles





7. Conocer las características de las casas inteligentes.

## Criterios de evaluación

En función de los objetivos anteriormente marcados, el alumno deberá ser capaz de:

1. Conocer los distintos dispositivos móviles
2. Conocer las diferentes sistemas operativos móviles
3. Conocer las características de las casas inteligentes.
4. Extraer información útil de textos con terminología específica en lengua inglesa.
5. Realizar pequeñas producciones utilizando correctamente la gramática y vocabulario específico en lengua inglesa.
6. Identificar información clave para descifrar mensajes audiovisuales con terminología específica en lengua inglesa.
7. Entender y expresar las funciones de las aplicaciones.

## 9.METODOLOGÍA

Este módulo profesional trata de ofrecer la mayor información posible sobre las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) más usadas presentes en la web 2.0. Así mismo pretende aumentar los conocimientos de inglés, introduciendo terminología específica relacionada con las TIC, apoyada por elementos multimedia que fomentan la comprensión oral y transcripciones o resúmenes de muchas de ellas.

El módulo contiene la formación necesaria para responder a las necesidades de comunicación en lengua extranjera para el desarrollo de la actividad formativa, la inserción laboral y el futuro ejercicio profesional del alumnado

La formación del módulo contribuye a alcanzar todos los objetivos del Ciclo Formativo y todas las competencias del título.

La didáctica del Idioma para Fines Específicos (o ESP – English for Specific Purposes) sitúa al alumnado en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que conlleva que el diseño y desarrollo del programa y los materiales estará determinado por las necesidades comunicativas del alumnado en el sector informático.

Es fundamental, por tanto, llevar a cabo un análisis de cuáles son las necesidades del sector, así como un estudio de las situaciones en las que el alumno o alumna tendrá que utilizar la lengua.

Teniendo en cuenta estos principios y la duración del módulo, resulta aconsejable plantear, desde el punto de vista metodológico, la adopción de **enfoques**



**comunicativos**, y más específicamente los **basados en “tareas” (Task-Based Language Teaching)** a la hora de concretar el currículo. Estas aproximaciones plantean unidades didácticas en las que el alumnado desarrolla una serie de tareas en las que sólo se presta una atención consciente al aspecto lingüístico si es necesario para el desarrollo de la actividad. Lo importante es que el alumnado desarrolle su competencia comunicativa poniendo en práctica las destrezas básicas y que la actividad no la realice de una forma mecánica, sino espontánea, natural y creativa. La puesta en práctica de esta metodología resultará particularmente útil para el alumnado del Ciclo Formativo, ya que necesitan la lengua inglesa como un medio a través del cual realizar algunas actividades académicas o profesionales. Y con este enfoque se refuerza la conexión entre las tareas de las unidades y las que el estudiante desempeñará en su trabajo, lo que indudablemente potencia su interés y motivación.

Como es imperativo en la enseñanza de la lengua inglesa, se abordarán todas las destrezas comunicativas básicas y se procurará alternar todo tipo de actividades y fuentes de información teniendo como sustento fundamental el soporte informático. Se plantea el aprendizaje del inglés a través del ordenador y la Internet misma, utilizando la propia tecnología como principal material de trabajo y aprovechando la enorme cantidad de materiales e información en lengua inglesa que circula en dichos medios.

Esta metodología fomenta al máximo la autonomía del alumno a la hora de afrontar textos, tests y exámenes de autoevaluación y tareas de las unidades.

Los alumnos desempeñarán una labor eminentemente activa participando en los foros generales y de cada unidad con objeto de que su aprendizaje sea lo más útil posible en su futuro profesional, ya que la lengua inglesa les ha de acompañar profesionalmente toda su vida.

## **10. ASPECTOS MATERIALES Y BIBLIOGRAFÍA**

Los alumnos utilizarán material en soporte telemático que incluye los contenidos con los que trabajar. También se les proporcionará material de refuerzo y ampliación en archivos adjuntos que se consideren de su interés. Asimismo podrán hacer uso de los diccionarios online, así como de las páginas de Internet con recursos educativos para la didáctica de la lengua extranjera



## **MATERIAL EN VERSIÓN IMPRESA**

- “Computers”, Martin Stares. London : Heinemann Educational.
- “Basic English for Computing”, Erich Glendinning & John McEwan. Nelson. Oxford.
- “Oxford English for Computing”, Keith Boeckner & Charles Brown. Oxford University Press.
- “English for Computer Science”, Norma D. Mullen & P. Charles Brown. Oxford
- “Basic English for Information Technology”, Editorial Educalia
- “English for Information Technology and Telecommunications”, Editorial Educalia
- Diccionarios bilingüe y monolingües: Oxford, Collins, Cambridge.
- Advanced English Practice, B.D. Graver, Oxford University Press.
- Practical English Usage, Michael Swan, Oxford University Press.
- English Grammar for Bachillerato, Jean Rowan & MaríaTeresa Garzón Calles, Burlington Books.

## **MATERIAL ACCESIBLE ONLINE**

- Howstuffworks
- Artículos publicados en Internet:
  - „How Internet Infrastructure Works”. Artículo de la serie Howstuffworks.  
<http://computer.howstuffworks.com/internet-infrastructure.htm/printable>.
  - “What is multimedia?”. Artículo de *Wikipedia, the free encyclopedia*.  
<http://www.wikipedia.org/wiki/Multimedia>.
- Diccionario online: Wordreference



IES ARCIPRESTE DE HIT A. DEPARTAMENTO DE INGLÉS  
Programación didáctica del módulo: Sistemas Informáticos Ciclo  
Formativo: Desarrollo de Aplicaciones Web Modalidad E-learning  
Curso 2023/2024