[1.1 Criterios de evaluación 2](#_Toc85891600)

[1.2 Criterios de calificación 7](#_Toc85891601)

[1.2.1 Criterios de calificación según escenario 1 y 2 (Presencial) 8](#_Toc85891602)

[1.2.2 Criterios de Calificación según escenario 3 (No presencial) 8](#_Toc85891603)

[1.2.3 Criterios de Calificación para alumnos pendientes 9](#_Toc85891604)

[1.3 Recuperación 9](#_Toc85891605)

## Criterios de evaluación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA1)** | | |  |
| Administra servicios de resolución de nombres, analizándolos y garantizando la seguridad del servicio. | | | **20** |
| **Criterio** | **UD** | **%** | **Instrumentos de calificación** |
| a)    Se han identificado y descrito escenarios en los que surge la necesidad de un servicio de resolución de nombres. | 2 | 10 | Prueba escrita |
| b)    Se han clasificado los principales mecanismos de resolución de nombres. | 2 | 10 | Prueba escrita |
| **c)     Se ha descrito la estructura, nomenclatura y funcionalidad de los sistemas de nombres jerárquicos.** | 2 | 15 | Prueba escrita |
| **d)    Se han instalado y configurado servicios jerárquicos de resolución de nombres.** | 2 | 20 | Práctica |
| e)    Se ha preparado el servicio para reenviar consultas de recursos externos a otro servidor de nombres. | 2 | 5 | Práctica |
| f)      Se ha preparado el servicio para almacenar y distribuir las respuestas procedentes de otros servidores. | 2 | 5 | Práctica |
| **g)     Se han añadido registros de nombres correspondientes a una zona nueva, con opciones relativas a servidores de correo y alias.** | 2 | 15 | Práctica |
| **h)    Se han implementado soluciones de servidores de nombres en direcciones «ip» dinámicas.** | 2 | 10 | Práctica |
| i)    Se han realizado transferencias de zona entre dos o más servidores. | 2 | 5 | Práctica |
| j)    Se han documentado los procedimientos de instalación y configuración. | 2 | 5 | Práctica |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA2)** | | |  |
| Administra servicios de configuración automática, identificándolos y verificando la correcta asignación de los parámetros. | | | **10** |
| **Criterio** | **UD** | **%** |  |
| **a)    Se han reconocido los mecanismos automatizados de configuración de los parámetros de red y las ventajas que proporcionan.** | 1 | 10 | Prueba escrita |
| **b)    Se han ilustrado los procedimientos y pautas que intervienen en una solicitud de configuración de los parámetros de red.** | 1 | 25 | Prueba escrita y Práctica |
| c)    Se han instalado servidores de configuración de los parámetros de red. | 1 | 10 | Práctica |
| **d)    Se ha preparado el servicio para asignar la configuración básica a los equipos de una red local.** | 1 | 20 | Práctica |
| **e)    Se han configurado asignaciones estáticas y dinámicas.** | 1 | 15 | Práctica |
| f)     Se han integrado en el servicio opciones adicionales de configuración. | 1 | 10 | Práctica |
| g)    Se han documentado los procedimientos realizados. | 1 | 5 | Práctica |
| h)    Se han instalado servidores o clientes de sincronización horaria (NTP). | 1 | 5 | Prueba escrita y Práctica |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA3)** | | |  |
| Administra servidores Web aplicando criterios de configuración y asegurando el funcionamiento del servicio | | | **18** |
| **Criterio** | **UD** | **%** |  |
| **a)    Se han descrito los fundamentos y protocolos en los que se basa el funcionamiento de un servidor Web.** | 7 | 25 | Prueba escrita |
| **b)    Se han instalado y configurado servidores Web.** | 7 | 20 | Práctica |
| c)    Se ha ampliado la funcionalidad del servidor mediante la activación y configuración de módulos. | 7 | 5 | Práctica |
| **d)    Se han creado y configurado sitios virtuales.** | 7 | 10 | Práctica |
| e)    Se han configurado los mecanismos de autenticación y control de acceso del servidor. | 7 | 10 | Práctica |
| **f)     Se han obtenido e instalado certificados digitales.** | 7 | 10 | Práctica |
| g)    Se han establecido mecanismos para asegurar las comunicaciones entre el cliente y el servidor. | 7 | 5 | Prueba escrita |
| h)    Se han realizado pruebas de monitorización del servicio. | 7 | 5 | Práctica |
| i)     Se han analizado los registros del servicio para la elaboración de estadísticas y la resolución de incidencias. | 7 | 5 | Práctica |
| j)     Se ha elaborado documentación relativa a la instalación, configuración y recomendaciones de uso del servicio. | 7 | 5 | Práctica |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA4)** | | |  |
| Administra servicios de transferencia de archivos asegurando y limitando el acceso a la información. | | | **10** |
| **Criterio** | **UD** | **%** |  |
| **a)    Se ha establecido la utilidad y modo de operación del servicio de transferencia de archivos.** | 3 | 25 | Prueba escrita |
| **b)    Se han instalado y configurado servidores de transferencia de archivos.** | 3 | 10 | Práctica |
| c)    Se han creado usuarios y grupos para acceso remoto al servidor. | 3 | 10 | Práctica |
| **d)    Se ha configurado el acceso anónimo.** | 3 | 10 | Práctica |
| **e)    Se han establecido límites en los distintos modos de acceso.** | 3 | 15 | Práctica |
| f)     Se ha comprobado el acceso al servidor, tanto en modo activo como en modo pasivo. | 3 | 10 | Práctica |
| g)    Se han realizado pruebas con clientes en línea de comandos y con clientes en modo gráfico. | 3 | 5 | Práctica |
| h)    Se ha utilizado el navegador como cliente del servicio de transferencia de archivos. | 3 | 5 | Práctica |
| i)     Se ha elaborado documentación relativa a la instalación, configuración y recomendaciones de uso del servicio. | 3 | 5 | Práctica |
| j)     Se han identificado las posibilidades de intercambio de archivos entre iguales en la red. | 3 | 5 | Prueba escrita |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA5)** | | |  |
| Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio. | | | **14** |
| **Criterio** | **UD** | **%** |  |
| **a)    Se han descrito los diferentes protocolos que intervienen en el envío y recogida del correo electrónico.** | 8 | 20 | Prueba escrita |
| **b)    Se ha instalado y configurado un servidor de correo electrónico.** | 8 | 15 | Práctica |
| c)    Se han creado cuentas de usuario y verificado el acceso de las mismas. | 8 | 5 | Práctica |
| d)    Se han establecido y aplicado métodos para impedir usos indebidos del servidor de correo electrónico. | 8 | 5 | Práctica |
| **e)    Se han instalado servicios para permitir la recogida remota del correo existente en los buzones de usuario.** | 8 | 10 | Práctica |
| f)     Se han usado clientes de correo electrónico para enviar y recibir correo desde las cuentas creadas en el servidor. | 8 | 5 | Práctica |
| g)    Se han utilizado la firma digital y el correo cifrado. | 8 | 5 | Práctica |
| **h)    Se ha configurado el servidor de correo como un servicio seguro.** | 8 | 10 | Práctica |
| i)     Se ha elaborado documentación relativa a la instalación, configuración y recomendaciones de uso del servicio. | 8 | 5 | Práctica |
| j)     Se identifican los mensajes de correo que corresponden a correo basura, fraudes, engaños, cadenas y virus informáticos. | 8 | 5 | Práctica |
| k)    Se ha instalado y configurado un cliente de correo electrónico. | 8 | 5 | Práctica |
| **l) Se han descrito las funciones de los agentes que componen el servicio de correo electrónico.** | 8 | 10 | Prueba escrita |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA6)** | | |  |
| Administra servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución, verificando y asegurando el ac- ceso de los usuarios. | | | **10** |
| **Criterio** | **UD** | **%** |  |
| **a)    Se han descrito los servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución.** | 4 | 20 | Prueba escrita |
| **b)    Se ha instalado y configurado el servicio de mensajería instantánea.** | 4 | 15 | Práctica |
| c)    Se han utilizado clientes gráficos y de texto de mensajería instantánea. | 4 | 10 | Práctica |
| **d)    Se ha instalado y configurado el servicio de noticias.** | 4 | 15 | Práctica |
| **e)    Se ha instalado y configurado el servicio de listas de distribución.** | 4 | 15 | Práctica |
| f)     Se han determinado el tipo de lista y los modos de acceso permitidos. | 4 | 5 | Prueba escrita y Práctica |
| g)    Se han creado cuentas de usuario y verificado el acceso a los servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución. | 4 | 5 | Práctica |
| h)    Se ha elaborado documentación relativa a la instalación, configuración y recomendaciones de uso de los servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución. | 4 | 5 | Práctica |
| i)     Se han identificado servicios alternativos a los servicios de mensajería instantánea para la comunicación entre los usuarios. | 4 | 10 | Prueba escrita |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA7)** | | |  |
| Administra servicios de audio identificando las necesidades de distribución y adaptando los formatos. | | | **9** |
| **Criterio** | **UD** | **%** |  |
| **a)    Se ha descrito la funcionalidad del servicio de audio.** | 5 | 20 | Prueba escrita |
| **b)    Se ha instalado y configurado un servidor de distribución de audio.** | 5 | 25 | Práctica |
| c)    Se ha instalado y configurado el cliente para el acceso al servidor de audio. | 5 | 10 | Práctica |
| **d)    Se han reconocido y utilizado formatos de audio digital.** | 5 | 10 | Prueba escrita y Práctica |
| e)    Se han utilizado herramientas de reproducción de audio en el cliente. | 5 | 10 | Práctica |
| f)     Se han utilizado servicios de audio a través del navegador. | 5 | 10 | Práctica |
| g)    Se han utilizado técnicas de sindicación y suscripción de audio. | 5 | 10 | Práctica |
| h)    Se ha elaborado documentación relativa a la instalación y administración del servidor de audio. | 5 | 5 | Práctica |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA8)** | | |  |
| Administra servicios de vídeo identificando las necesidades de distribución y adaptando los formatos. | | | **9** |
| **Criterio** | **UD** | **%** |  |
| **a)    Se ha descrito la funcionalidad del servicio de vídeo.** | 6 | 20 | Prueba escrita |
| **b)    Se ha instalado y configurado un servidor de vídeo.** | 6 | 25 | Práctica |
| c)    Se ha configurado el cliente para el acceso al servidor de vídeo. | 6 | 10 | Práctica |
| **d)    Se han reconocido y utilizado formatos de compresión de vídeo digital.** | 6 | 10 | Prueba escrita y Práctica |
| e)    Se han utilizado técnicas de sindicación y suscripción de vídeo. | 6 | 10 | Práctica |
| **f)     Se han descrito las características y protocolos utilizados en el servicio de videoconferencia.** | 6 | 10 | Prueba escrita |
| g)    Se han instalado y configurado herramientas gráficas para realizar videoconferencia. | 6 | 5 | Práctica |
| h)    Se han utilizado herramientas gráficas y navegadores para realizar videoconferencias. | 6 | 5 | Práctica |
| i)     Se ha elaborado documentación relativa a la instalación y administración del servidor de vídeo y del servicio de videoconferencia. | 6 | 5 | Práctica |

## Criterios de calificación

La relación de cada criterio con los diferentes instrumentos utilizados para su evaluación y el % asociado a cada instrumento, permite llevar a cabo un completo proceso de evaluación.

Las pruebas escritas se realizarán, al menos, al término de cada trimestre, permitiendo calificar todos los criterios para los que se ha establecido este instrumento y cuyo contenido asociado haya sido impartido durante el trimestre en cuestión.

Por otro lado, cada unidad didáctica se compondrá de una o más prácticas que permitirán abordar aquellos aspectos menos teóricos y calificar así los criterios vinculados a ellos.

Si uno o más alumnos son susceptibles de haber incurrido en copia o plagio de una actividad práctica de otro alumno y/o alumnos, el profesor podrá someterlos a una entrevista específica para verificar la propiedad individual de la práctica. La calificación de la entrevista se realizará de igual forma a la empleada para la actividad práctica. Si se obtienen una calificación mayor a 4 se mantendrá la nota de la actividad **práctica** (no de la entrevista). Si se obtiene una calificación negativa, la práctica del alumno o alumnos sometidos a la entrevista tendrá una calificación de 1.

Tras la realización de las pruebas escritas y de las prácticas por parte del alumnado, el proceso de calificación implica dichos instrumentos y se compone de los siguientes **pasos**:

**1.** El primer paso será la calificación de los diversos criterios empleando para ello los instrumentos de calificación definidos.

Para aquellos criterios calificados a través de un único instrumento de calificación su calificación será determinada al 100% por dicho instrumento. Para otras combinaciones de instrumentos, los criterios de calificación dependen del escenario cursado.

**2.** Se procederá al cálculo de la calificación del Resultado de Aprendizaje (RA), solamente si los criterios fundamentales (marcados en negrita) poseen una calificación mayor a 5.

La calificación de cada RA será obtenida a través de la media aritmética ponderada de las calificaciones asignadas a cada criterio.

**3.** Una vez obtenida la calificación para cada RA, se obtendrá la **calificación final** mediante el cálculo de la media aritmética ponderada de la calificación asignada a cada RA. Se procederá al cálculo de la calificación final si para cada RA se ha obtenido una calificación mayor a 5.

Una calificación final mayor a 5 puntos se considerará una calificación final positiva.

La calificación final será expresada sin decimales, siempre se redondeará al entero más próximo, excluyendo las calificaciones mayores a 4 y menores a 5 que siempre serán redondeadas a 4.

### Criterios de calificación según escenario 1 y 2 (Presencial)

En un criterio calificado con varios instrumentos, el examen siempre supondrá el 60% de la calificación y la práctica o prácticas el 40% de la calificación.

### Criterios de Calificación según escenario 3 (No presencial)

En un criterio calificado con varios instrumentos, el examen siempre supondrá el 40% de la calificación y la práctica o prácticas el 60% de la calificación.

### Criterios de Calificación para alumnos pendientes

El proceso de calificación para alumnos pendientes es similar al proceso de calificación de alumnos que asisten presencialmente al primer curso, ya que se dispone igualmente de dos instrumentos de calificación que permiten calificar todos los criterios involucrados:

* Práctica global a todo el módulo con cuatro entregas parciales que permitirán calificar los criterios, con carácter práctico, involucrados hasta el momento. Las entregas serán en los meses de noviembre, diciembre, febrero y marzo.
* Pruebas escritas, una al término de cada trimestre, que permitirán calificar todos los criterios para los que se ha establecido este instrumento y cuyo contenido asociado haya sido proporcionado en dicha fecha al alumno.

Tras la realización de las pruebas escritas y el proyecto global por parte del alumno, el proceso de calificación es igual al aplicado a los alumnos de primer curso.

## Recuperación

Si el alumno obtiene una calificación final inferior a 5 en algún criterio fundamental, deberá recuperar dicho criterio.

Si el alumno, aún habiendo superado todos los criterios fundamentales, obtiene una calificación negativa para el RA, deberá recuperar los criterios de evaluación de forma que consiga obtener una calificación positiva para el RA en cuestión.

El alumno tendrá la posibilidad de recuperar los mencionados criterios (que hayan sido calificados tras la primera evaluación negativamente) en el mes de enero. La recuperación de cada criterio se realizará a través del instrumento de calificación correspondiente, según lo indicado en el aparado 9.2.

En función del instrumento o los instrumentos de calificación empleados para los criterios no superados, el alumno tendrá que realizar una prueba escrita cuyo día habrá sido fijado con antelación y/o entregar las prácticas solicitadas dentro del plazo marcado para ello. Todo el material estará disponible a través de la plataforma educamosCLM. Una mayor tutela del alumno ayudará a evitar que incurra en los mismos errores.

La prueba escrita permitirá calificar los criterios a recuperar, involucrando para ello los contenidos asociados a dichos criterios.

La práctica o prácticas permitirán calificar los criterios a recuperar, involucrando para ello los contenidos asociados a dichos criterios.

Acceso a la segunda convocatoria ordinaria

Los alumnos que, después de la primera convocatoria tengan módulos no superados, accederán a la segunda convocatoria de cada curso académico. No obstante, si el alumno no se presenta a la prueba de evaluación preparada por los profesores para la segunda convocatoria, se entenderá que el alumno renuncia a la misma, sin necesidad de haberlo solicitado previamente.

El acceso a la segunda convocatoria ordinaria se realizará independientemente del tipo de matrícula del alumno (ordinaria o modular).

La segunda convocatoria ordinaria tendrá lugar en el mes de junio.

Tras obtener una calificación final negativa en la primera convocatoria ordinaria, la recuperación de los diversos criterios se realizará a través del instrumento o instrumentos de calificación correspondientes, según lo indicado en el aparado 9.2.

Planificación de las actividades de recuperación de los módulos no superados en primera convocatoria ordinaria

Dado que se utiliza la plataforma educamosCLM a lo largo del módulo, los alumnos tendrán a su disposición el conjunto de actividades y la documentación que les ayudará a reforzar sus conocimientos para afrontar con éxito la segunda convocatoria ordinaria. Una prueba escrita les permitirá superar aquellos criterios con carácter teórico.

También tendrán disponible a través de educamosCLM aquellos enunciados prácticos que les permitirán superar los criterios de calificación prácticos para los que se haya obtenido una calificación negativa.

Se realizarán sesiones de repaso en el centro con el fin de que los alumnos puedan reforzar los contenidos no superados.