

PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE LECTURA DEL INSTITUTO ARCIPRESTE DE HITIA CURSO 2010-11

MODIFICACIONES Y PRECISIONES A LA PROGRAMACIÓN 2009-10

1 INTRODUCCIÓN

Este curso 2010-11 será el quinto que de manera oficial llevemos a cabo el plan de lectura en nuestro centro, y el sexto si tenemos en cuenta que durante el curso 2005-06 ya sentamos las bases de forma experimental de lo que sería nuestro proyecto.

Nuestro plan de lectura se inscribe en un proyecto muy amplio que engloba los siguientes: Plan contra el abandono escolar, Observatorio de la convivencia, Educación en valores, Plan de Mediación, Currículo inclusivo, Tutorías individualizadas, Diversificación, PCPI, Programa de atención a la diversidad, Aulas Europeas, Comenius.

2

OBJETIVOS

El DOCM establece que “El dominio de la lectura es una de las competencias claves que para el Consejo de Europa todas las personas deben conseguir al terminar la Enseñanza Obligatoria. Asimismo presenta objetivos generales que tienen que ver con la lectura como “Fuente básica para acceder al conocimiento personal, al patrimonio cultural y social y al ejercicio de la ciudadanía”.El acceso a la lectura se contempla como” una herramienta para fortalecer la democracia y las libertades” y finalmente como “ejercicio de placer intelectual”.

Nuestro trabajo abunda en este planteamiento y se inscribe en el objetivo central de nuestro centro: **mejorar los resultados académicos.** Además durante este curso, El Plan de Lectura ocupa una parte relevante en el objetivo de mejorar la competencia lingüística, incluido en la Programación General Anual. Para ello desarrollaremos en clase la **lectura**

comprensiva como instrumento básico que favorece el aprendizaje en todos los ámbitos y abarca las competencias básicas.

1. Competencia en comunicación lingüística.
2. Competencia en comunicación matemática.
3. Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.
4. Tratamiento de la información y competencia digital.
5. Competencia social y ciudadana.
6. Competencia cultural y artística.
7. Competencia para aprender a aprender.
8. Autonomía e iniciativa personal.

3 HORA DE LECTURA

La hora de lectura estará garantizada una vez a la semana en todos los cursos y grupos de Educación Secundaria Obligatoria, respetando la hora tutoría, tal y como se recoge en la orden del DDCM. Todos los Departamentos que imparten la materia en ESO están implicados en el programa, lo que subraya el grado de cohesión del profesorado en lo relativo a la lectura como fuente de aprendizaje.

CONTENIDOS y SECUENCIACIÓN

Los departamentos didácticos utilizarán en gran medida los contenidos que se elaboraron

como Grupo de trabajo hace tres años, que se encuentran registrados en el CD de la memoria de final de curso 2006-07.No obstante, algunos textos ya fueron modificados durante los cursos anteriores en función del resultado que habían dado, otros textos pueden variar sencillamente por el hecho de considerarlos menos idóneos: ésta seguirá siendo la labor del grupo de trabajo durante el presente curso. Teniendo como base la lectura comprensiva en voz alta, los profesores disponen de flexibilidad metodológica. Como en los cursos pasados, los cambios experimentados en cada una de las asignaturas se plasmarán en la memoria final. El calendario para el primer trimestre se expone a continuación, el resto de los trimestres seguirán el mismo orden con excepción de la semana correspondiente a la celebración del Día del Libro, que asumirá el Departamento de Lengua.

INSTITUTO ARCIPRESTE DE HITA

CALENDARIO PARA EL PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN DE LECTURA.
CURSO 2010-11.

MES	DEPARTAMENTO	CURSO DE ESO
OCTUBRE		
Del 4 al 8	LENGUA	TODOS LOS CURSOS
Del 13 al 15	INGLÉS	TODOS LOS CURSOS
Del 18 al 22	FRANCÉS	TODOS LOS CURSOS
Del 25 al 29	ÉTICA	4º ESO
NOVIEMBRE	ED. FÍSICA	TODOS LOS CURSOS
Del 2 al 5	C. NATURALES	TODOS LOS CURSOS
Del 8 al 12	C. SOCIALES	TODOS LOS CURSOS
Del 15 al 19	C. CLÁSICA	3º Y 4º DE ESO
	FÍS. Y QUÍMICA	3º Y 4º DE ESO
	RELIGIÓN	TODOS LOS CURSOS
Del 22 al 26	MÚSICA	TODOS LOS CURSOS
Del 29 al 3	PLÁSTICA	TODOS LOS CURSOS
DICIEMBRE		
Del 13 al 17	TECNOLOGÍA	TODOS LOS CURSOS
Del 20 al 23	MATEMÁTICAS	TODOS LOS CURSOS

El Departamento de Orientación lleva su propio calendario para los grupos de diversificación y apoyo, y los Departamentos de Lengua, C. Naturales, Filosofía y Clásicas el suyo para bachillerato.

El calendario para el segundo y tercer trimestre seguirá el mismo orden, excepto la semana del Día del Libro que, como ya se ha dicho, la asumirá el Departamento de Lengua.

4 ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN CON LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

Durante el presente curso 2010-2011 mantendremos la colaboración con la Biblioteca Pública de Azuqueca. Hemos creado un préstamo interbibliotecario, de manera que al contar con varios ejemplares, los libros de nuestro club de lectura puedan ser aprovechados por usuarios de la Biblioteca de Azuqueca y, recíprocamente, profesores, padres y alumnos de nuestro Instituto pueden beneficiarse de los títulos de la Biblioteca azudense.

También somos socios, como club de Lectura, de la Biblioteca Pública de Guadalajara, de la que hemos hecho uso para varias sesiones de debate. Nuestra intención es seguir aprovechando este año el listado de títulos que nos ofrece.

Como en años anteriores asistiremos, en la medida en que nos lo permitan las fechas, a otras actividades que organice la Biblioteca Municipal.

5 CLUB DE LECTURA DE PROFESORES

Se mantiene como en los cinco cursos anteriores esta actividad, realizaremos unas cuatro lecturas a lo largo del año. Hay que hacer constar que se ha creado un núcleo estable de docentes que hace posible y duradera esta interesante y agradable experiencia.

6 CLUB DE LECTURA DE PADRES

Este es el quinto curso en el que desarrollaremos el club de lectura de padres. Hemos aprovechado la difusión del Plan de Lectura en los nuevos alumnos de primero de ESO para animar a participar en el Club de Lectura a los padres y madres. Contamos también en este caso con un grupo permanente de nueve o diez participantes.

7 ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE LENGUA

Se prevé realizar actividades durante la semana cultural y el día del libro. En el primer caso, continuaremos con el concurso de narrativa y poesía. Asimismo, repetiremos la experiencia de conmemoración del Día del Libro con un intercambio de regalos de ejemplares a la manera del “amigo invisible” en el que participen alumnos, padres y profesores. Como en el curso anterior, el Departamento de Lengua se hará cargo de la hora de lectura en semana correspondiente al Día del libro, independientemente del calendario. Asimismo tenemos prevista una actividad en la que participen todos los miembros de la comunidad escolar que lo deseen, consistirá, a falta de perfilar la organización, en la lectura pública de una página favorita de cada uno de los que intervengan, finalmente esa página formará parte de un libro común que quedará como fondo en nuestra biblioteca, continuando así la experiencia iniciada durante el curso anterior de libros colectivos creados por la comunidad educativa.

Ya tenemos programadas salidas al teatro con diferentes cursos de ESO y Bachillerato.

8 Responsable: nombre, funciones y dedicación horaria.

Nombre: Blas Piera Blasco.

Dedicación horaria: dos horas lectivas además de las complementarias destinadas a Biblioteca .

Funciones del responsable:

- Coordinar el seguimiento del plan de lectura.
- Dar a conocer a todos los alumnos nuevos de ESO y Bachillerato los fondos bibliotecarios y audiovisuales con los que cuenta en Centro.
- Conseguir el material que se le solicite para la puesta en práctica de la hora de lectura.
- Servir de puente junto con los responsables de otros Departamentos entre la Biblioteca municipal y el Instituto para cualquier tipo de actividad relacionada con la lectura.
- Asegurar el conocimiento y desarrollo del Plan a padres y madres de alumnos.
- Contribuir a la difusión del Plan en todos los ámbitos.
- Colaborar con La Dirección, La Inspección y el Centro de profesores en el desarrollo y evaluación del Plan.
- Coordinar el club de lectura de profesores.
- Coordinar el club de lectura de padres.
- Coordinar el club de lectura de alumnos.
- Elaborar una memoria al final de curso sobre la consecución de objetivos del Plan.
- Realizar la catalogación y registro de los depósitos de los distintos Departamentos didácticos así como de los nuevos ejemplares que vayan entrando.

- Introducir los datos de los nuevos alumnos para préstamo de libros y otro material de la biblioteca, actualizar los datos del resto del alumnado.
- Colaborar en el servicio de préstamo con el resto de profesores encargados del mismo.

9 La organización como centro documental y de recursos: observaciones a la Evaluación externa descripción de los procesos de catalogación, automatización, préstamo y uso. Tipo de biblioteca al uso.

Atendiendo a las recomendaciones de la Evaluación externa, el Departamento de Lengua mantiene el compromiso de impartir clases utilizando la Biblioteca como recurso didáctico con elaboración de fichas bibliográficas, estudio formal del libro, conocimiento y utilización de fondos...Además , trataremos de habilitar la biblioteca para uso de profesores, como lugar de estudio y trabajo, cuando no esté ocupada con otras actividades, ya que debemos tener en cuenta que en ocasiones, al no disponer de otro espacio, debemos concentrar a varios cursos en horas de guardia en este lugar. Asimismo se enseñarán los fondos bibliotecarios a todos los alumnos nuevos de primero de ESO. Como en años anteriores, la biblioteca permanecerá abierta durante los recreos, en ese periodo la asistencia de alumnos suele ser numerosa.

La Biblioteca del Instituto Arcipreste de Hita cuenta con dos tipos de fondos: los libros, medios audiovisuales, revistas, mapas... propios de la Biblioteca, y los de la misma naturaleza que albergan los distintos Departamentos didácticos.

Los fondos de la biblioteca propiamente dichos están registrados y catalogados en su totalidad, los de los Departamentos didácticos están en proceso de registro y catalogación

general. El registro y la catalogación se lleva a cabo desde hace cinco cursos a través del programa ABBIES. Los ejemplares son registrados, ubicados, catalogados, sellados y etiquetados siguiendo este programa. Esta función la desempeñan el responsable de la biblioteca y el profesor de Religión. Es preciso tener en cuenta que se trata de un trabajo lento con el número de horas disponibles: sólo durante el curso pasado se registraron 400 nuevos ejemplares, lo cual hace que cunda poco la catalogación de los libros de los Departamentos.

Todos los años se introducen en el programa ABBIES los nuevos datos de alumnos y profesores para la actualización de los préstamos, este trabajo lleva también un tiempo considerable. La reducción de horas dedicadas al Plan de lectura en el presente curso redundará negativamente en los aspectos anteriormente citados.

El préstamo para alumnos se seguirá realizando a través de la biblioteca, durante el espacio de los recreos y se encargarán del mismo los profesores de guardia de biblioteca, también se llevará a cabo durante las horas de guardia de alumnos en la biblioteca cuando se encuentre en ella el encargado de la misma. El período de préstamo es de quince días renovables y se controla también a través del programa informático ABIES.

La otra vía de préstamo se realiza a través de los Departamentos. En este caso cada departamento establece su propio sistema de control.

Los préstamos a profesores se llevan a cabo en cualquier momento en que se hallen presentes los profesores de guardia de Biblioteca o el responsable de la misma.

La biblioteca propiamente dicha cuenta con unos 4.000 ejemplares repartidos entre todas las materias, cinco ordenadores para alumnos y uno para los profesores (ABIES, préstamo, devolución), revistas y juegos educativos.

Además la biblioteca se usa como espacio para todo tipo de actividades educativas que no se pueden desarrollar en una sola aula por estar destinadas a más de un grupo. Durante este curso, continuaremos ampliando las bibliotecas de aula.

